

De viktigste funksjonene i Visma InSchool for foresatte

Timeplanen ligger på Startside. Denne er dynamisk og vil endre seg fra uke til uke.

The screenshot displays the Visma InSchool interface for a parent. The top navigation bar includes the Visma InSchool logo, a help icon, a notification bell, an email icon, and a dropdown menu for the contact person, currently showing 'Foresatt'. The main content area is titled 'Startside' and features a sidebar with navigation options: 'Startside', 'Elevens navn', 'Kommunikasjon', and 'Elevsøknader'. The central focus is the 'Timeplan' (schedule) section, which is set to '03.09.2021' and 'Uke 35'. The schedule is presented as a grid with columns for 'Mandag 30', 'Tirsdag 31', 'Onsdag 1', 'Torsdag 2', and 'Fredag 3'. The time slots range from 08:00 to 13:00. Each cell in the grid contains details for a lesson, including the subject, course code, and teacher. For example, on Monday, there is an English lesson (1STA/ENG1007) from 08:30 to 10:00. The interface is clean and organized, with a blue sidebar and a light gray background for the main content.

Time	Mandag 30	Tirsdag 31	Onsdag 1	Torsdag 2	Fredag 3
08:00					
08:30 - 10:00	Engelsk 1STA/ENG1007 Undervisningstime	Matematikk 1T 1STA/MAT1021 Undervisningstime	Naturfag SF 1STA/NAT1007 Undervisningstime	Geografi 1STA/GEO1003 Undervisningstime	Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Undervisningstime
09:00		Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Vikar			Matematikk 1T 1STA/MAT1021 Undervisningstime
10:00					Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Undervisningstime
10:15 - 11:45	Norsk, skriftlig 1STA/NOR1260 Undervisningstime	Samfunnskunnskap 1STA/SAK1001 Undervisningstime	Spansk II, 1. år 1STA/FSP6221 Undervisningstime	Spansk II, 1. år 1STA/FSP6221 Undervisningstime	Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Undervisningstime
11:00					Matematikk 1T 1STA/MAT1021 Undervisningstime
12:00					Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Undervisningstime
12:15 - 13:45	Samfunnskunnskap 1STA/SAK1001 Undervisningstime	Naturfag SF 1STA/NAT1007 Undervisningstime		Matematikk 1P 1STA/MAT1019 Undervisningstime	Matematikk 1T 1STA/MAT1021 Undervisningstime
13:00					

For å komme til oversikt over fravær, klikk på **Elevens navn** i hovedmenyen, velg deretter **Fravær** i undermenyen.

Visma InSchool

Startside

Personalia

Kontaktopplysninger

Fravær

Timeplan

Orden og atferd

Klasser og grupper

Vurderinger

Mine søknader

Historikk

Læreplan

Eksamenspartier

Samtaler

Kommunikasjon

Elevsøknader

Elevfravær

Slå av og på SMS-varslinger AV

Fagfravær per undervisningsgruppe Totaloversikt fravær Fremtidig fravær

Velg skoleår

2021/2022

Fravær undervisningsgruppe

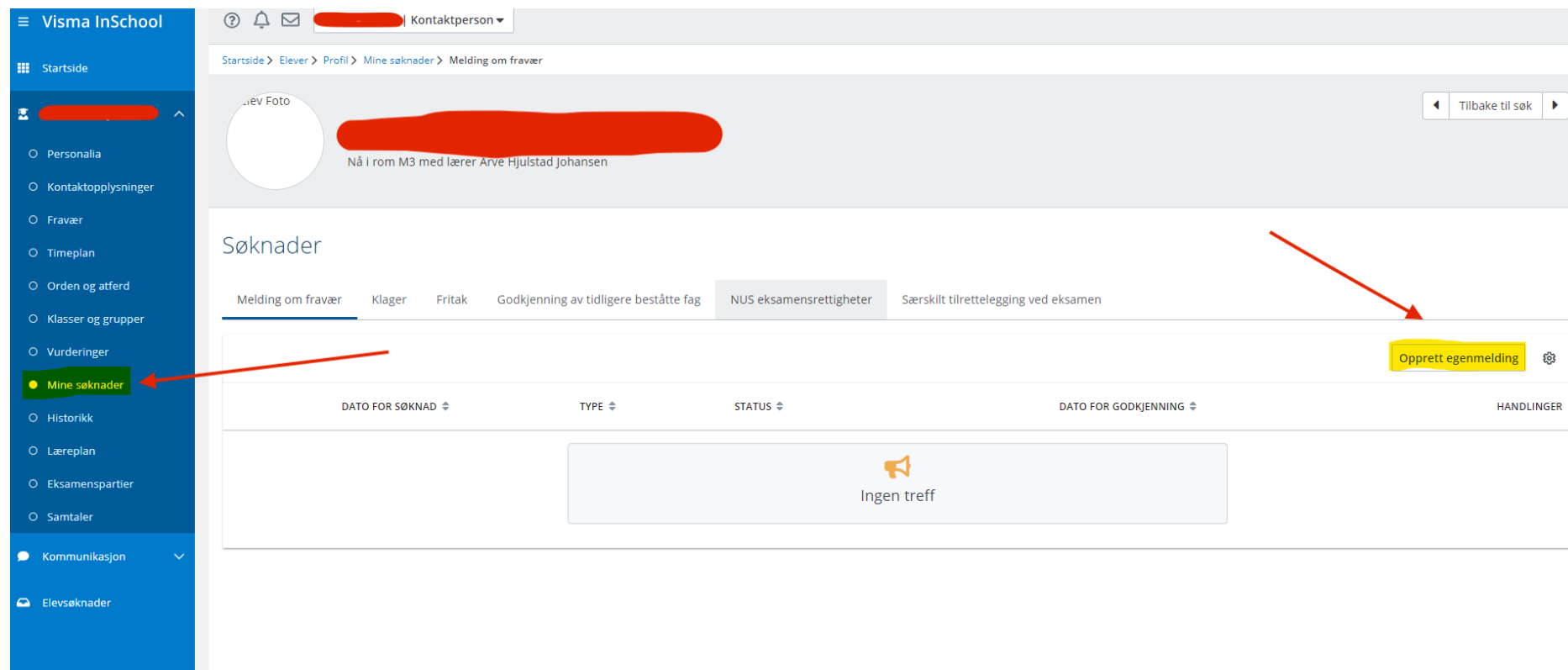
FAGNAVN	UNDERVISNINGSGRUPPE	MEDLEMSKAP	ÅRSTIMER	TIMEPLANLAGTE TIMER TOTALT	TIMEPLANLAGTE TIMER H1	UDOKUMENTERT FRAVÆR H1	SUM TIMER UDOKUMENTERT FRAVÆR H1	SUM TIM
Engelsk	1STA/ENG1007	✓	140.00	129.50	68.00	0.00 %	0.00	0.00
Geografi	1STA/GEO1003	✓	56.00	59.00	27.00	0.00 %	0.00	0.00
Kroppsøving vg1	1STA/KRO1017	✓	56.00	53.00	25.50	0.00 %	0.00	0.00
Naturfag SF	1STA/NAT1007	✓	140.00	121.00	62.50	0.00 %	0.00	0.00
Samfunnskunnskap	1STA/SAK1001	✓	84.00	83.00	40.00	0.00 %	0.00	0.00
Norsk, skriftlig	1STA/NOR1260	✓	113.00	111.50	54.50	0.00 %	0.00	0.00
Matematikk 1P	1STA/MAT1019	✓	140.00	56.50	56.50	2.65 %	1.50	0.00
Matematikk 1T	1STA/MAT1021	✓	140.00	130.00	70.00	0.00 %	0.00	0.00
Spansk II, 1. år	1STA/FSP6221	✓	113.00	118.00	56.50	0.00 %	0.00	0.00

For å opprette fremtidig fravær for en elev, klikk på **Elevers navn** i hovedmenyen, velg **Fravær** i undermenyen, klikk på **Fremtidig fravær**, og til slutt **Opprett fremtidig fravær**.

The screenshot displays the Visma InSchool interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Startside, Personalia, Kontaktopplysninger, **Fravær** (highlighted with a red arrow), Timeplan, Orden og atferd, Klasser og grupper, Vurderinger, Mine søknader, Historikk, Læreplan, Eksamenspartier, Samtaler, Kommunikasjon, and Elevsøknader. The main content area shows a breadcrumb trail: Startside > Elever > Profil > Fravær > Fremtidig fravær. Below this is a student profile header with a photo placeholder and a name field. The main section is titled 'Elevfravær' and has a toggle for 'Slå av og på SMS-varslinger' (set to 'Av'). There are three tabs: 'Fagfravær per undervisningsgruppe', 'Totaloversikt fravær', and 'Fremtidig fravær' (highlighted with a red arrow). A yellow box highlights the 'Opprett fremtidig fravær' button with a gear icon. Below the button is a table with the following columns: INNSENDER NAVN, OPPRETTELSESDATO, FRA, TIL, TOTALT ANTALL TIMER FRAVÆRENDE, TOTALT AKTIVITETER FRAVÆRENDE, and HANDLINGER. The table is currently empty.

For å dokumentere tidligere fravær, klikk på **Elevers navn** i hovedmenyen, velg **Mine søknader** og klikk på **Opprett egenmelding**.

Her kan foresatt eller elev legge inn nødvendig dokumentasjon for at et fravær skal bli godkjent, for eksempel bekreftelse på helsetjenester. Vedlagte dokumenter krever innlogging via ID-port for å åpne, det er derfor trygt å legge inn sensitiv informasjon her.



Visma InSchool

Startside

Personalia

Kontaktopplysninger

Fravær

Timeplan

Orden og atferd

Klasser og grupper

Vurderinger

Mine søknader

Historikk

Læreplan

Eksamenspartier

Samtaler

Kommunikasjon

Elevsøknader

Kontaktperson

Startside > Elever > Profil > Mine søknader > Melding om fravær

Elever Foto

Nå i rom M3 med lærer Arve Hjulstad Johansen

Tilbake til søk

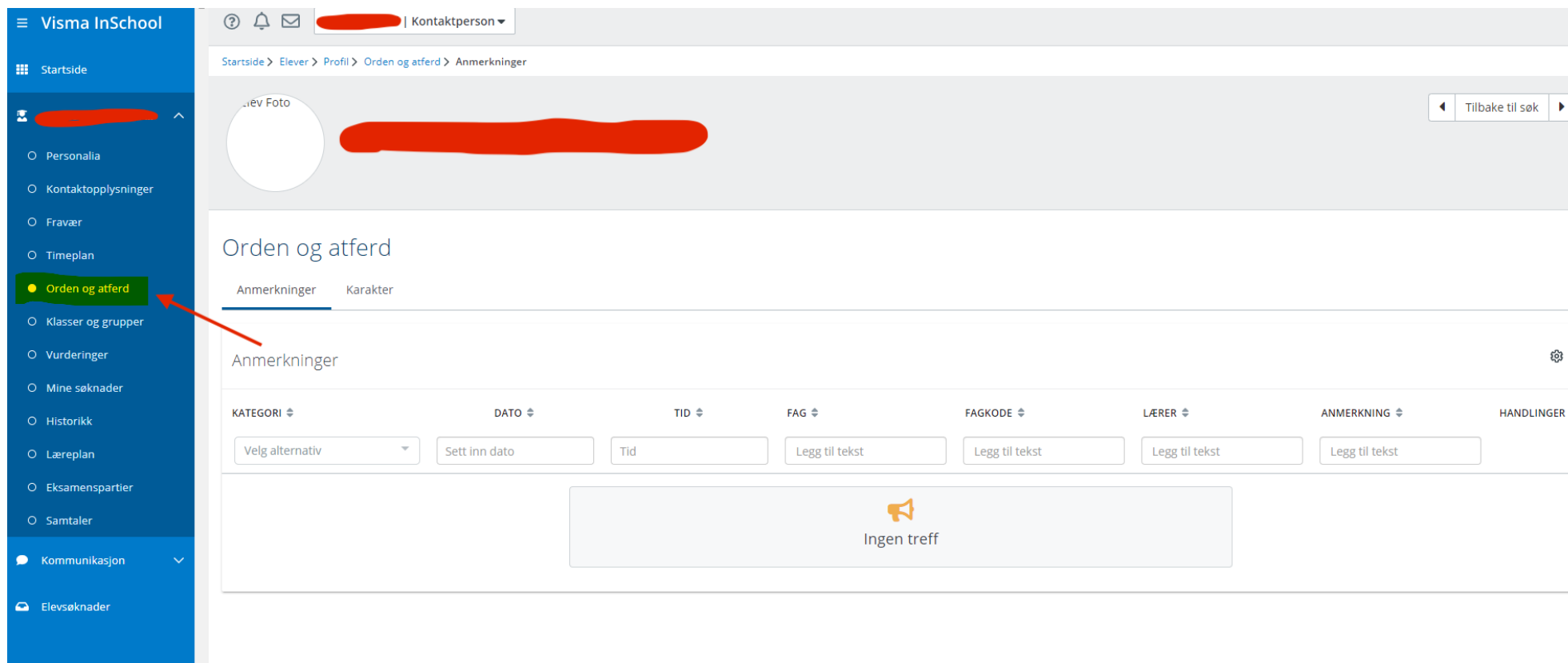
Søknader

Melding om fravær Klager Fritak Godkjenning av tidligere beståtte fag NUS eksamensrettigheter Særskilt tilrettelegging ved eksamen

Opprett egenmelding

DATO FOR SØKNAD	TYPE	STATUS	DATO FOR GODKJENNING	HANDLINGER
Ingen treff				

For å få oversikt over elevens anmerkninger, trykk på **Elevens navn** i hovedmenyen, klikk så på **Orden og atferd**.



Visma InSchool

Startside

- Personalia
- Kontaktopplysninger
- Fravær
- Timeplan
- Orden og atferd**
- Klasser og grupper
- Vurderinger
- Mine søknader
- Historikk
- Læreplan
- Eksamenspartier
- Samtaler

Kommunikasjon

Elevsøknader

Startside > Elever > Profil > Orden og atferd > Anmerkninger

Elev Foto

Tilbake til søk

Orden og atferd

Anmerkninger Karakter

Anmerkninger

KATEGORI	DATO	TID	FAG	FAGKODE	LÆRER	ANMERKNING	HANDLINGER
Velg alternativ	Sett inn dato	Tid	Legg til tekst	Legg til tekst	Legg til tekst	Legg til tekst	

Ingen treff